**T.C**

**BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**KAZIM KARABEKİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

[](http://malatyakki.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/44/05/755165/meb_iys_dosyalar/44/05/755165/fotograf_galerisi_1057712.html)

**BATTALGAZİ/MALATYA**

**2019**



**Müspet bilimlerin temellerine dayanan, güzel sanatları seven, fikir terbiyesinde olduğu kadar beden terbiyesinde de kabiliyeti artmış ve yükselmiş olan erdemli, kudretli bir nesil yetiştirmek, ana siyasetimizin açık dileğidir.**

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**SUNUŞ:**



Teknoloji, enformasyon ve iletişim alanlarındaki büyük gelişmeler ülkelerin her sektörde yarışını hızlandırmış, dolayısıyla rekabet artmış; kalite ve verimlilik daha da önem kazanmıştır

Yaşanan hızlı değişimler, bireyleri, kurumları hatta ülkeleri etkilemektedir. Gelişen yeni durumlara olumlu, hazırlıklı olmayanlar olumsuz yönde etkilenecektir.

Dünyadaki gelişme ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara bütün kurumlarda olduğu gibi en fazla eğitim kurumlarının da hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Bunun için Eğitim Kurumlarının kendi potansiyellerini verimli kullanarak kendini geliştirmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında, kurum olarak, varlığımızı sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlı yaşamak zorundayız.

Değişen yeni durumlarla orantılı olarak insan-zaman ilişkisi daha da belirginleşmiştir. Günümüzde zamanın azlığından şikâyet eden insanların sayısı azımsanmayacak kadar çoktur. Oysaki zaman insanların her dönemde eşit olarak sahip oldukları tek kaynaktır. Üstelik çoğaltılamaz ya da depolanamaz. İnsanların zamana karşı bu tavırları, planlı yönetim çalışmalarının ortaya çıkmasına neden olmuştur.

Ülkemizde oldukça yeni olan stratejik planlama ile iş verimi ve motivasyon artarak maliyetler düşürülmekte, kalite yükseltilmekte, sonuçta başarı ve memnuniyet gelmektedir.

Hazırlanan bu “Stratejik Plan”ın Kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için önümüzdeki 5 yıl kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma ve kendimizi geliştirme sürecine katkıda bulunması temennisiyle başta planlama ekibi olmak üzere, planlamanın her aşamasında katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Orhan TOKMAK

Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II](#_Toc432266) 7

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc432268) 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc432269) 8

[Okul Künyesi](#_Toc432270) 8

[Çalışan Bilgileri](#_Toc432271) 9

[Okulumuz Bina ve Alanları](#_Toc432272) 9

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri](#_Toc432273) 10

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız](#_Toc432274) 10

[Gelir ve Gider Bilgisi](#_Toc432275) 11

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc432276) 11

[Öğrenci Anketi Sonuçları:](#_Toc432277) 11

[Öğretmen Anketi Sonuçları:](#_Toc432278) 12

[Veli Anketi Sonuçları:](#_Toc432279) 13

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc432280) 13

[İçsel Faktörler](#_Toc432281) 14

[Güçlü Yönler](#_Toc432282) 14

[Zayıf Yönler](#_Toc432283) 14

[Dışsal Faktörler](#_Toc432284) 15

[Fırsatlar](#_Toc432285) 15

[Tehditler](#_Toc432286) 15

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc432287) 16

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 17](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 18](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc432290)

[MİSYON](#_Toc432291) 17

[VİZYON 17](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 19](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 19](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19](#_Toc432295)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc432296) 18

[*Stratejik Amaç 1*](#_Toc432297) 18

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2*](#_Toc432300) 21

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc432303) 22

[*Stratejik Amaç 3*](#_Toc432304) 22

[V. BÖLÜM](#_Toc432305) 23

[MALİYETLENDİRME](#_Toc432306) 23

[VI. BÖLÜM](#_Toc432307) 24

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc432308) 24

# BÖLÜM I

## GİRİŞ vePLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planhazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir arayagelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir.Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

S2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Orhan TOKMAK | Okul Müdürü | Recai YILMAZ | Öğretmen |
| Arzu ATEŞ | Okul Müdür Yardımcısı | Sunay YILDIRIM | Öğretmen |
| Nesrin DURMUŞ | Öğretmen | Ebru YAVAŞOĞLU KILIÇ | Öğretmen |
| Murat KURDOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Bilge IŞIKAĞRIDAĞI | Veli |
| Bayram CANBAY | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Utkan AĞRIDAĞI | Öğrenci |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## *Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz Malatya ili Battalgazi İlçesi Çöşnük Mahallesinde, 1985 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 5 derslikli ve tek kat olarak hizmete açılmıştır. Altı dönüm üzerine kurulan okulumuzun arsası hayırsever vatandaşımız tarafından hibe edilmiştir. Daha sonra 1992 yılında okulumuz binasının ikinci katı tamamlanmıştır.

1997 yılında ortaokul binası olarak kullanılmak üzere üç kat ve 16 derslikli yeni okul binası ek olarak yapılmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ortaokul bölümünün taşınması ile okulumuz ikili eğitimden normal eğitime geçerek iki binada eğitime başlamıştır.

Okulumuzda il, ilçe çapında düzenlenmiş olan birçok proje başarıyla yürütülmüştür. Kurumumuz il genelinde Geleneksel Çocuk Oyunları, masa tenisi, satranç, karate ve halk oyunlarında dereceye girmiş, BİLSEM giriş sınavlarında yüksek sayıda kazanıma ulaşmıştır. Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu belgelerine sahiptir. Ayrıca tüm yurtta sadece beş tane ilkokulun hakettiği OHSAS 18001 Uluslararası Okul Sağlığı ve Güvenliği kalite belgesini bulundurmaktadır.

### 

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### 

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Malatya | | | | | **İlçesi:** Battalgazi | | | |
| **Adres:** | | Çöşnük Mah. YayladamıSk. Okul Sitesi No. 15 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | http://malatyakki.meb.k12.tr | |
| **Telefon Numarası:** | | 0 422 371 19 02 | | | **Faks Numarası:** | | -- | |
| **e- Posta Adresi:** | | 755165@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://malatyakki.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | 755165 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 01.09.1985 | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 59 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 645 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 31 | |
| Erkek | | 627 | | Erkek | 17 | |
| **Toplam** | | 1272 | | **Toplam** | 48 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 37,41 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 35,33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 26,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 28 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar** | | | | 48,06 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **14** | **23** | **37** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **35** | **59** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3-2 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 34 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 34 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | 36 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1530 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1900 |  | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2800 |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 140 |
| Kantin (m2) | 40 |
| Tuvalet Sayısı | 39 |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 52 | 47 | 99 |
| 1. Sınıflar | 144 | 162 | 306 |
| 2. Sınıflar | 143 | 144 | 287 |
| 3. sınıflar | 150 | 148 | 298 |
| 4. Sınıflar | 156 | 126 | 282 |
| TOPLAM | 645 | 627 | 1272 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 89.205,72 | 85.144,67 |
| 2018 | 72.187,47 | 61.145,48 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 1278 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %86 ’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Olumlu (Başarılı ) Yönlerimiz :**Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevdiklerini ifade etmişlerdir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, kendileri ile ilgili alınan kararlarda söz hakkı verildiğini belirtmişlerdir.

**Olumsuz ( Başarısız) Yönlerimiz :** Kapalı spor salonumuz olmaması ve sınıf mevcutlarının kalabalık olması olumsuzluk olarak aktarılmıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 44 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Olumlu ( Başarılı ) Yönlerimiz :** Öğretmenlerimiz okulda oluşan olumlu atmosfer nedeniyle aidiyet duygularının oluştuğunu ifade etmişlerdir.

**Olumsuz ( Başarısız ) Yönlerimiz:** Sınıf mevcutlarının fazla olması öğretmenlerimiz tarafından olumsuz olarak belirtilmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre100 veli seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %83’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Olumlu (Başarılı ) Yönlerimiz :** Velilerimiz istedikleri zaman rehberlik hizmeti alabildiklerini, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, çocuklarının okulu sevdiklerini ifade etmişlerdir.

**Olumsuz ( Başarısız ) Yönlerimiz:** Velilerimiz de sınıf mevcutlarının kalabalık olmasını ve okulda çalışma atölyelerinin olmamasını olumsuzluk olarak belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Bilgisayar,projeksiyon ,akıllı tahta  Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Kantin gelirleri  Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi  Çok Amaçlı Etkinlik Salonu  Kütüphane  Laboratuvar |

### 

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Çevre faktörleri  Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale girişimleri |
| Bina ve Yerleşke | Atölye oluşturmak için yeni derslik ihtiyacı |
| Donanım | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısının yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikaları  İzleme ve değerlendirme çalışmaları |
| İletişim Süreçleri | Farklı ülkelerden gelen öğrenci ve velileri arasındaki iletişimin yetersiz olması |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde sürekli devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 5 | İstatistik ve bilgi temini |

# 

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

# Donanımlı, saygılı, iradeli, çalışkan bireylerle;Güçlü Türkiye…

### **VİZYON**

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Verimlilik

**BÖLÜM IV**

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1.01 | %0.93 | %0.78 | %0.70 | %0.62 | %0.39 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %76.92 | %80 | %80 | %80 | %80 | %80 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | 37.58 | 37.58 | 37.58 | 37.58 | 37.58 | 37.58 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel dönemlik toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | Ağustos  2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 2.1.1 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| PG 2.1.2 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 76 | 120 | 150 | 180 | 200 | 220 |
| PG 2.1.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG 2.1.4 | Sağlık tarama sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG 2.1.5 | Aile ziyaretleri sayısı | 76 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 |
| PG 2.1.6 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 6869 | 10.000 | 13.000 | 15.000 | 18.000 | 23.000 |
| PG 2.1.7 | Beceri, Öğrenme Atölyesi | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ve projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Her yılınEylül ayı |
| 2.1.2 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Her yılınHaziran ayı |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | | Statejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı ( % ) | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 | %92 |
| PG.2.2.3 | | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.2.2.4 | | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.5 | | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler okul dışı etkinliğe yönlendirilecek, | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Nisan 2019 |
| 2.2.2 | Üniversite, kamu ve özel sektör ile işbirliği özendirilecek, | Okul yönetimi | Mayıs 2019 |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Yapılan tadilat sayısı | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| PG.3.1.3 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| PG.3.1.4 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| PG.3.1.5 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.6 | Okul kantininden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| PG.3.1.7 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.8 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Ekibi | Her ayın son cuma günü |
| 1.1.2 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her cuma günü |
| 1.1.3 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Proje Ekibi | Her yılın Ocak ayı |
| 1.1.4 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her yılın Eylül ayı |

# 

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Okul Aile Birliği | **80.000,00** | **82.000,00** | **85.000,00** | **90.000,00** | **95.000,00** | **432.000,00** |
| TOPLAM | **80.000,00** | **82.000,00** | **85.000,00** | **90.000,00** | **95.000,00** | **432.000,00** |

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.